



## CARA PEMBAYARAN MANDIRI VIRTUAL ACCOUNT UJIAN MASUK PTKIN 88574



### atm mandiri

- Pilih menu **BAYAR/BELI**, kemudian pilih **PENDIDIKAN**
- Masukkan kode biller : **88574 (Ujian Masuk PTKIN)**
- Masukkan **NO VA** (Format 88574xxx)
- Tekan tombol **BENAR**
- Layar menampilkan Info Pembayaran **NO VA, NAMA, No HP, Nama Ujian, URL** kemudian tekan "1" jika telah sesuai lalu tekan **BENAR** untuk melakukan pembayaran
- Secara otomatis resi ATM akan tercetak dan agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah.



### livin by mandiri

- Sudah terdaftar sebagai user **livin by mandiri**.
- Akses ke aplikasi **livin by mandiri** melalui smartphone.
- Pilih menu **BAYAR** kemudian di cari penyedia jasa ketik **88574** atau **Ujian Masuk PTKIN**
- Masukkan **NO VA** (Format 88574xxx)
- Kemudian klik **lanjutkan**, pada layar **NO VA, NAMA, No HP, Nama Ujian, URL**, jika sesuai Klik **Lanjut Bayar**
- Masukkan **PIN** Mandiri Livin.
- Hasil transaksi dapat disimpan dan dicetak sebagai bukti pembayaran yang sah.



### cabang mandiri

- Datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri terdekat, informasikan ke petugas Bank Mandiri bahwa akan melakukan pembayaran Virtual Account – **UJIAN MASUK PTKIN (88574)**
- Pembayar mengisi Aplikasi Setoran/Transfer /Kliring/Inkaso dengan lengkap sbb:
  - Nama Penerima : **NAMA MAHASISWA**
  - No. Rekening : **NO VA (88574xxxxx)**
  - Nominal : **Rp. xxx**
- Pembayaran dapat menggunakan Uang Tunai, Debet Rekening atau Cek Mandiri
- Menyerahkan slip dan menginformasikan kepada Teller untuk pembayaran **Mandiri Virtual Account UJIAN MASUK PTKIN** dengan kode 88574
- Teller akan mengkonfirmasi **NO VA, NAMA, No HP, Nama Ujian, URL**
- Sebagai Bukti pembayaran, Pembayar menerima slip atau advis yang telah di validasi



### atm non bank mandiri

- Pembayar mempunyai **ATM Non Bank Mandiri** (Bank yang tergabung dalam Jaringan **ATM BERSAMA/LINK / PRIMA / HIMBARA**)
- Pilih menu **TRANSFER ANTAR BANK ONLINE**
- **MASUKKAN KODE BANK MANDIRI: 008** atau pilih **Bank Mandiri** di daftar bank
- Masukkan Rekening Tujuan dengan **NO VA**, kemudian Masukkan **Nominal** transfer
- Layar akan menampilkan **NO VA, NAMA dan Nominal**, kemudian tekan "1/Ya/Benar" jika data telah sesuai.
- Untuk melakukan eksekusi tekan "Ya"
- Secara otomatis Resi ATM akan tercetak dan agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah.



### transfer bank non mandiri

- Pembayar Transfer dari **Bank Non Mandiri** (Internet/Mobile Banking, Kantor Cabang maupun sarana Cek/BG Bank tersebut )
- Melakukan Transfer dengan informasi di slip **Setoran Kliring/RTGS** atau **Internet/Mobile Banking Bank Lain** sbb :
  - **Bank Tujuan : Bank Mandiri**
  - **No Rekening : diisi dengan NO VA** (Format 88574xxx)
  - **Nama Tujuan : diisi dengan NAMA MAHASISWA**
- Sebagai Bukti pembayaran, Pembayar menerima slip atau advis yang telah di validasi

Keterangan :

Nomor Virtual Account Pembayar bisa diperoleh dari **WEB Pendaftaran : <https://um.ptkin.ac.id>**

Info lebih lanjut hubungi  
**mandiri call 14000** atau **1500150**